



73 rue Toufaire - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 05 46 99 77 06 - Courriel : assem17@orange.fr

APPEL A PROJET

Première demande – Renouvellement (1)

Demande à remettre 3 mois minimum avant la date de la manifestation
Justificatifs à fournir au plus tard 3 mois après la date de la manifestation
L'aide sollicitée ne peut dépasser 30% du budget total du projet (hors valorisation)

NOM DE LA STRUCTURE :

Siège Social (Adresse) :

Téléphone :

Courriel : :

Si structure associative, merci de préciser :

Date et N° de récépissé de déclaration à la Préfecture :/...../..... N°

Date d'insertion au Journal Officiel (JO) :/...../.....

But de l'association : :

Nom et adresse de l'établissement bancaire :

Joindre un RIB (2)

MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSOCIATION :

Qualité	Nom et Prénom	Adresse
Président		
Secrétaire		
Trésorier		

NOM du Directeur artistique :

Nombre d'adhérents/usagers :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

..... €

(1) Rayer la mention inutile

(2) Ce compte doit obligatoirement être ouvert au nom de l'association et non à celui d'un de ses membres.

Il doit correspondre à l'appellation exacte de l'association telle que déclarée en Préfecture (statuts).

LE PROJET

INTITULE :

DESCRIPTION DES ACTIONS ENVISAGEES :

Nature des actions et manifestations :

.....

.....

.....

.....

.....

Concours extérieurs envisagés :

.....

Zone géographique concernée :

Période prévue pour la réalisation :

Durée :

Le cas échéant : élaboration de produits (publications, expositions, etc.) :

.....

.....

.....

LES PUBLICS CONCERNES :

.....

.....

.....

LES PARTENAIRES ENVISAGES :

Les partenaires (énumération et présentation, leur degré d'implication dans l'élaboration, dans la mise en œuvre du projet) :

.....

.....

.....

.....

Les suites et prolongements escomptés :

.....

.....

.....

LES MOYENS :

Le matériel :

.....

Le personnel :

.....

LE PROJET
Budget Prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits	
6001 - PARTITIONS	 €	7060 - BILLETERIE CONCERTS	 €
6002 - HEBERGEMENT	 €	7061 - RECETTES ANNEXES	
6003 - RESTAURATION	 €	* Ventes programmes	 €
6004 - AUTRES ACHATS	 €	* Buffet, Buvette	 €
		* Autres recettes	 €
61 - Charges externes		7080 - INSCRIPTIONS, ENGAGEMENTS	 €
6110 - SOUS TRAITANCE	 €		
6130 - LOCATIONS DIVERSES		74 - Subventions publiques / privés	
6131 - Instruments de musique	 €	7400 – ETAT	 €
6132 - Sonorisation	 €	7410 - CONSEIL REGIONAL	 €
6133 - Eclairage	 €	7420 - CONSEIL DEPARTEMENTAL	 €
6134 - Salles (répétitions, concerts...)	 €	7430 – COMMUNES	 €
6135 - Autres locations	 €	7440 - AUTRES (CDC, CDA, Pays...)	 €
6150 - ENTRETIEN ET REPARATIONS	 €	7450 - ASSEM 17	 €
6160 - PRIMES D'ASSURANCE	 €	7460 - FACTEURS D'INSTRUMENTS	 €
		7470 – EDITEURS	 €
62 - Autres services extérieurs		7480 – BANQUES	 €
6210 -PERSONNEL EXTERIEUR		7490 - AUTRES PARTENAIRES PRIVES	 €
6211 - Commandes musicales	 €		
6212 - Autres	 €		
6230 - PUBLICITE, PUBLICATIONS	 €		
6250 - DEPLACEMENTS, MISSIONS		79 – Valorisations	
6251 -Artistes, musiciens, groupes	 €	7910 - MISE A DISPOSITION	
6252 - Personnel administratif	 €	7911 - Locaux (salles)	 €
6253 -Personnel logistique	 €	7912 – Personnel	 €
625 4 - Autres personnels	 €	7913 - Autres	 €
6240 - TRANSPORTS DE BIENS	 €		
6260 -FRAIS POSTAUX & TELECOMM.			
6261 - Téléphone, Fax	 €		
6262 - Internet	 €		
64 - Charges de personnel			
ARTISTES, MUSICIENS, GROUPES...			
6411 - Salaires + charges	 €		
PERSONNEL ADMINISTRATIF			
6412 - Salaires + charges	 €		
PERSONNEL LOGISTIQUE			
6413 - Salaires + charges	 €		
65 - Autres charges de gestion			
6510 - Droits d'auteur (SACEM)	 €		
6511 - Autres charges (SEAM, SPEDIDAM...)	 €		
67 - Charges exceptionnelles			
6700 - Marge pour imprévus	 €		
TOTAL	 €	TOTAL	 €

INSTRUCTION DU DOSSIER

Cadre réservé à l'ASSEM 17

Avis du collège Responsable :

☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable

Observations :
.....
.....
.....

Date :

Visa du responsable du collège :

Avis du Conseil d'administration :

☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable

Observations :
.....
.....
.....

Date :

Visa du Président :

Décision :

☐ Demande acceptée

☐ Demande refusée

Montant de l'aide accordée : €

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

*Copie des statuts de l'association et copie de la déclaration au Journal officiel
(s'il s'agit d'une première demande)*

Un relevé d'identité bancaire (ou postal) au nom de l'association

Le dernier rapport moral et bilan financier de l'association adopté par l'assemblée générale

Il ne sera donné aucune suite aux dossiers incomplets

Certifié sincère et véritable,

A..... le

Le Président de l'association,



73 rue Toufaire - 17300 ROCHEFORT
Tél. : 05 46 99 77 06 - Courriel : assem17@orange.fr

APPEL A PROJET

DOSSIER A CONSTITUER

AVANT LE PROJET

- Un courrier de demande adressé à l'ASSEM 17, accompagné du dossier « appel à projet » dûment complété et d'un budget prévisionnel équilibré (dépenses/recettes).

Si structure associative, merci de nous adresser :

- Le bilan moral et financier de l'association de l'année écoulée (bilans adoptés lors de l'assemblée générale annuelle de l'association).
- Les statuts de l'association porteuse du projet avec une copie de la déclaration préfectorale et de l'insertion au Journal Officiel.

Pour toutes les structures (associatives/publiques) :

- Un relevé d'identité bancaire (ou postal) libellé au nom de la structure.
- Retour de la convention ASSEM 17/structure subventionnée (dans le cas où le projet est retenu)

APRES LE PROJET

- Un dossier de presse et de communication (articles de journaux, affiches, flyers...)
Sur tous les supports de communication annonçant le projet ou relatant son déroulement, le demandeur fera apparaître les logos de l'ASSEM 17 et du Département de la Charente-Maritime.
- Un bilan moral et financier de la manifestation
Ces deux documents seront indispensables pour le versement de l'aide accordée par l'ASSEM 17.